

## แบบฟอร์มการจองห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Seminar Reservation Form)

ชื่องานสัมมนา.....  
 ผู้ใช้บริการ/หน่วยงาน.....วันที่ใช้ประชุม..... เวลา .....

ห้องประชุม	ทองกวาว 600 ที่นั่ง	38,000 บาท/วัน	30,000 บาท/ครึ่งวัน
	ทองกวาว 1 300 ที่นั่ง	20,000 บาท/วัน	16,000 บาท/ครึ่งวัน
	ทองกวาว 2 300 ที่นั่ง	20,000 บาท/วัน	16,000 บาท/ครึ่งวัน
	อินทนิล 250 ที่นั่ง	20,000 บาท/วัน	16,000 บาท/ครึ่งวัน
	ฝ้ายคำ 150 ที่นั่ง	11,000 บาท/วัน	9,000 บาท/ครึ่งวัน
	บัวตอง 50 ที่นั่ง	4,500 บาท/วัน	3,500 บาท/ครึ่งวัน

หมายเหตุ : ราคารวม LCD Projector , Note Book , เครื่องขยายเสียงและโสตทัศนอุปกรณ์ และป้ายข้อความบนเวที (Back Drop)

ห้องประชุม	ห้อง U - Space : 10-15 ที่นั่ง	3,000 บาท/วัน	2,000 บาท/ครึ่งวัน	500 บาท/ชั่วโมง
	ห้อง U - Spark : 6-10 ที่นั่ง	2,500 บาท/วัน	1,500 บาท/ครึ่งวัน	500 บาท/ชั่วโมง
	ห้อง U - Sprint : 4-6 ที่นั่ง	1,500 บาท/วัน	1,000 บาท/ครึ่งวัน	250 บาท/ชั่วโมง
	ห้อง U - Café' : 70-100 ที่นั่ง	4,500 บาท/วัน	3,500 บาท/ครึ่งวัน	

หมายเหตุ : ราคารวม จอทีวี ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 จอ, กาแฟและเครื่องดื่ม

1. ลักษณะการจัดห้องประชุม  แบบ Class Room  แบบ U - Shape  แบบ Theatre  อื่น ๆ .....
- จำนวนผู้เข้าประชุม .....ที่ รายละเอียดเพิ่มเติม.....
2. โสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ Basic Equipment  LCD Projector  Microphone Set  Notebook  
 Flip Chat.....Pcs.  Board.....  อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ.....

ระบบถ่ายทอดสดออนไลน์ Zoom/Live Streaming	ชุดเล็ก	8,000 บาท/วัน	5,000 บาท/ครึ่งวัน
	ชุดใหญ่	12,000 บาท/วัน	10,000 บาท/ครึ่งวัน

3. การจัดอาหาร/อาหารว่าง กรณีนำมาเอง สำนักฯ ขอคิดค่าดำเนินการ 1,000.- (1-80คน) 2,000.- (81-200คน) 3,000.- (201-600)

- อาหารว่าง ราคา.....บาท X ..... มื้อ ..... ท่าน
- อาหารกลางวัน / เย็น ราคา ..... บาท X ..... มื้อ ..... ท่าน
- ราคาเหมาจ่าย Package 420 บาท/ท่าน X จำนวนลูกค้า ..... คน (การันตีจำนวนตามขนาดของห้องประชุม)
- \*\* ราคารวมอาหารกลางวัน 1 มื้อ (อาหาร 4 อย่างไม่รวมทะเล) 2 Breaks เข้า/บ่าย (ขนม 2 ชิ้น + กาแฟ) และค่าห้อง อุปกรณ์โสตฯ \*\***
- น้ำดื่มขวดแก้ว  น้ำดื่มขวดพลาสติก
- ใช้แก้ว  ใช้หลอด อื่น ๆ Others.....

**ตัวเลือกเพื่อสิ่งแวดล้อม**

4. ต้องการจัดงานแบบ Carbon Neutral Event \*  ต้องการ  ไม่ต้องการ

\*หมายเหตุ เป็นการชดเชยคาร์บอนจากการจัดงาน โดยได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

- การชำระมัดจำห้องประชุม  ชำระมัดจำ 30 % จำนวนเงิน.....บาท  
 ไม่ได้ชำระมัดจำ (ชำระวันที่ใช้บริการ)

ผู้จอง.....  
 เบอร์ติดต่อ.....  
 อีเมลล์.....  
 ผู้รับจอง.....  
 วันที่.....เวลา.....